SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG THPT DTNT N'TRANG LƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -Tự do - Hạnh phúc

Số: 421 /KH-DTNT NTL

Đông Gia Nghĩa, ngày 28 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN GẠO VÀ PHÁT GẠO CHO HỌC SINH TRONG HỌC KỲ I NĂM HỌC 2026-2027
(Hỗ trợ học sinh theo NĐ 66/2025/NĐ-CP)

Căn cứ Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách;

Căn cứ Quyết định số 4298/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc phê duyệt phân bổ gạo hỗ trợ cho học sinh các xã biên giới đất liền học kỳ I năm học 2026-2027 (đợt 1);

Căn cứ Quyết định số 4632/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc phê duyệt phân bổ gạo hỗ trợ cho học sinh học kỳ I năm học 2026-2027;

Thực hiện công văn số 705/SGDĐT-KHTC, ngày 05/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng;

Trường THPT DTNT N'Trang Lơng xây dựng kế hoạch hỗ trợ gạo học kỳ I năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp nhận gạo: Sáng ngày 29/10/2026.

2. Địa điểm: Tại Trường THPT DTNT N'Trang Lơng.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

* Ban giám hiệu: Cô Nguyễn Thị Kim Loan - phó hiệu trưởng chỉ đạo.

* Tổ văn phòng: Nhận đủ số lượng gạo chính xác từ xe gạo.

Lập danh sách học sinh, số lượng gạo được nhận trong học kỳ I, giao GVCN ký nhận đầy đủ.

* GVCN: Nhận đủ số lượng gạo của lớp mình từ Văn phòng theo bảng công kèm theo. Và thực hiện cấp phát cho phụ huynh học sinh đúng số lượng theo danh sách Văn phòng đã lập và ký nhận.

Bảng phân công nhiệm vụ tổ văn phòng:

	Họ và tên	**Nội dung công việc**	**Ghi chú**

Stt			
1	Lê Thị Ái	Trực tiếp nhận gạo của từ xe xuống	
2	Huỳnh Thị Thùy Dương	Trực tiếp nhận gạo của từ xe xuống phát cho GVCN khối 11	
3	Trần Thị Thuý Hằng Ngô Thị Lam	Trực tiếp nhận gạo của từ xe xuống phát cho GVCN khối 12	
4	Trần Quang Vinh Nguyễn Phi Hùng	Sắp xếp, hướng dẫn cho phụ huynh đậu xe đúng nơi quy định	

Bảng phân công nhiệm vụ của giáo viên

Stt	Danh sách lớp	GVCN	Học sinh	Số kg/em	Số tháng	Tổng số kg gạo	Ký nhận
1	10A1	Lê Thị Thu Hương	36	15	4	2.160	
2	10A2	Tạ Quang Hung	35	15	4	2.100	
3	10A3	K' Thành	34	15	4	2.040	
4	10A4	Trần Thị Thu Sương	35	15	4	2.100	
5	10A5	Nguyễn Thị Mừng	34	15	4	2.040	
6	11A1	Ngôn Thị Thảo	35	15	4	2.100	
7	11A2	Hoàng Tiến Cảnh	33	15	4	1.980	
8	11A3	Trần Thị Hiệp	26	15	4	1.560	
9	11A4	Lê Thị Anh	34	15	4	2.040	
10	11A5	Nguyễn Thị Thuỳ Dung	33	15	4	1.980	
11	12A1	Lê Thị Hoài Ân	34	15	4	2.040	
12	12A2	Trần Thị Bích Ái	33	15	4	1.980	
13	12A3	Trần Thị Nguyệt	33	15	4	1.980	
14	12A4	Lê Thị Hồng	32	15	4	1.920	
15	12A5	Phạm Quốc Thanh	32	15	4	1.920	
Tổng cộng			**499**		**60**	**29.940**	

Sau khi phát xong gạo giáo viên chủ nhiệm nộp danh sách phụ huynh ký nhận lại cho Cô Dương.

Trên đây kế hoạch nhận, phát gạo cho học sinh trong học kỳ I năm học 2026-2027, đề nghị giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- BGH;
- GVCN;
- Học sinh;
- Nhân viên tổ VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG DTNT N'TRANG LƠNG

Phạm Thị Hải