

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1919/KH-UBND ngày 02/02/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Lâm Đồng về công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử năm 2026 của tỉnh Lâm Đồng.

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026 (sau đây gọi tắt là *Cuộc thi*) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, của tỉnh về công tác văn thư, lưu trữ.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; đáp ứng nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

c) Gắn hoạt động tuyên truyền, phổ biến với việc tổ chức triển khai thi hành Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn thi hành, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ; nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức cuộc thi phải được thực hiện thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, thu hút đông đảo đối tượng tham gia và đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan.

b) Nội dung cuộc thi bám sát các văn bản của Trung ương và của tỉnh phù hợp tình hình thực tiễn trên địa bàn tỉnh.

c) Các cơ quan, đơn vị, địa phương tích cực triển khai, tuyên truyền vận động toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hưởng ứng tham gia, tạo nên đợt sinh hoạt sâu rộng, bổ ích, góp phần đưa công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đi vào nề nếp.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ THI

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh; các doanh nghiệp Nhà nước; các cơ quan, tổ chức Trung ương đóng tại địa phương; UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

2. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng tham gia.

3. Thành viên Ban Tổ chức, Tổ thư ký, Tổ ra đề, Tổ chấm thi và các cá nhân có liên quan trực tiếp đến quá trình tổ chức cuộc thi không được tham gia dự thi.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ GIẢI THƯỞNG

1. Nội dung thi

Thi trắc nghiệm trên môi trường mạng theo Bộ câu hỏi của Ban Tổ chức về tìm hiểu chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ, các văn bản của Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh Lâm Đồng liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ.

2. Hình thức thi

a) Người dự thi truy cập vào Hệ thống thi trắc nghiệm do Ban Tổ chức cung cấp; trả lời Bộ câu hỏi trắc nghiệm; trả lời câu hỏi phụ (nếu có). Số lượng câu hỏi: 20 câu hỏi/lượt thi; thời gian mỗi lượt thi không quá 15 phút.

b) Tiêu chí chấm điểm: Căn cứ số câu trả lời đúng; thời gian hoàn thành; trả lời câu hỏi phụ (nếu có).

3. Thời gian tổ chức cuộc thi

Cuộc thi được tổ chức 02 đợt, gồm:

- Đợt 1: từ ngày 20/6 đến ngày 05/7/2026.

- Đợt 2: từ ngày 10/7 đến ngày 25/7/2026.

4. Giải thưởng

a) Nội dung, giá trị giải thưởng

STT	Nội dung giải	Số lượng giải	Giá trị giải (VNĐ)	Số đợt thi	Cộng giá trị (VNĐ)
1	Giải nhất	01	3.000.000	02	6.000.000
2	Giải nhì	02	2.000.000		8.000.000
3	Giải ba	03	1.000.000		6.000.000
4	Giải khuyến khích	05	500.000		5.000.000
Tổng cộng					25.000.000

(Tổng giá trị giải thưởng dự kiến là 25.000.000 đồng. Bằng chữ: Hai mươi lăm triệu đồng).

b) Hình thức khen thưởng: các cá nhân, tập thể đạt giải được trao Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức và tiền thưởng theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- a) Là cơ quan thường trực của Ban Tổ chức cuộc thi.
- b) Giao Phòng Cải cách hành chính và Văn thư, lưu trữ
 - Tham mưu Sở Nội vụ thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” tỉnh Lâm Đồng năm 2026. Giao Ban Tổ chức cuộc thi ban hành Thẻ lệ Cuộc thi; thành lập Tổ Thư ký, Ban Giám khảo cuộc thi và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai Cuộc thi; chuẩn bị bộ câu hỏi và đáp án.
 - Đề xuất xây dựng và sử dụng Hệ thống phần mềm phục vụ phần thi trực tuyến, đảm bảo hiệu quả.
 - Tham mưu phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức phát động, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục đích, ý nghĩa của cuộc thi trên các chương trình và các nền tảng số (Website, Fanpage, Facebook, Youtube, Zalo, TikTok...) đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh.
 - Đơn đốc, kiểm tra việc triển khai cuộc thi; tham mưu tổ chức tổng kết, đánh giá, trao giải thưởng; báo cáo kết quả tổ chức cuộc thi và đề xuất khen thưởng theo đúng quy định.
- c) Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính: tham mưu thực hiện việc bố trí kinh phí, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

2. Đề nghị các Sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh; các doanh nghiệp Nhà nước; các cơ quan Trung ương đóng tại địa phương; UBND các xã, phường, đặc khu

- a) Tổ chức phổ biến, tuyên truyền rộng rãi cuộc thi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương biết, hưởng ứng tham gia cuộc thi.
- b) Tổ chức đăng tin, tuyên truyền cuộc thi trên Trang thông tin điện tử, phương tiện truyền thông của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- c) Phân công công chức, viên chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, đơn vị, địa phương làm đầu mối theo dõi, đơn đốc việc tham gia cuộc thi tại đơn vị.

3. Đề nghị Báo và Phát thanh truyền hình Lâm Đồng

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026 trên hệ thống Báo và Phát thanh truyền hình Lâm Đồng.

V. KINH PHÍ

1. Từ nguồn kinh phí cấp thực hiện nhiệm vụ văn thư, lưu trữ theo Quyết định số 2539/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026; Quyết định số 14607/QĐ-SNV ngày 22/12/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026.

2. Việc sử dụng kinh phí triển khai Kế hoạch: thực hiện theo đúng các quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn Lâm Đồng năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBMTTQVN tỉnh;
- Văn phòng, các Ban thuộc Tỉnh uỷ;
- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các doanh nghiệp Nhà nước;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Văn phòng, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC&VTLT (P).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Hữu Tuấn